

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2024.

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR – 029-459-2024.</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>906382931</u>	Serie:	<u>4BACEFEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas
4. Apoyé a la planificación del plan operativo anual 2024 para continuar fortaleciendo las acciones del Programa Adulto Mayor
5. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé y ejecuté las visitas técnicas a las diferentes instituciones públicas, privadas y comunidades de atención a personas adultos mayores para la apertura y re apertura de Centros de Actividad Física.
9. Apoyé en la planificación y calendarización de Actividades para el primer cuatrimestre
10. Apoyé y ejecuté el inicio de actividades deportivas y recreativas adaptadas a las personas mayores.
11. Apoyé y ejecuté informes de actividades en los Centros de Actividad Física.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana.  
Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación